

رقم الصادر:

نموذج طلب أعمال خط

التاريخ: / /

بيانات الجهة الطالبة

مركز العمل:

اسم طالب عمل الخط:

رقم التواصل:

متطلبات المخطوط

البيانات	بنود الطلب	م.
	نوع العمل المطلوب	1
	مواصفات وقياسات العمل	2
	الكمية المطلوبة	3

الملاحظات:

.....

.....

.....

.....

اعتماد رئيس مركز العمل

الاسم:

التاريخ:

التوقيع:

خاص بإدارة الخدمات العامة	
توجيه رئيس قسم الخدمات الخاصة	
تنفيذ العمل: (<input type="checkbox"/> الموافقة - <input type="checkbox"/> الاعتذار - <input type="checkbox"/> يحول إلى مساعد نائب مدير الجامعة لتخطيط المواقع الجامعية)	
سبب الاعتذار:	
.....	
الاسم:	
التاريخ:	
التوقيع:	
<input type="checkbox"/> التنفيذ بناءً على رأي مساعد نائب مدير الجامعة لتخطيط المواقع الجامعية - إن وجدت (في حال طلب لوحات إرشادية):	
.....	
.....	
في حال الاعتذار أو تحويل النموذج إلى مساعد نائب مدير الجامعة لتخطيط المواقع الجامعية يتم اعتماد النموذج من قبل:	
مراقب الخدمات العامة	مدير إدارة الخدمات العامة
الاسم:	الاسم:
التاريخ:	التاريخ:
التوقيع:	التوقيع:
تنفيذ الطلب	
الخطا المسؤول عن الطلب	مراجعة رئيس قسم الخدمات الخاصة للطلب
الاسم:	الملاحظات:
التاريخ:
التوقيع:	الاسم:
	التاريخ:
	التوقيع:

استلام المخطوط من قبل الجهة الطالبة

الاسم:

التاريخ:

التوقيع: